

Übergabeprotokoll Messestand

Job-Nr. _____
 Kunde: _____
 Veranstaltung: _____
 Übergabetermin: _____

Standbau termingerecht abgeschlossen?

ja _____
 nein _____

Begründung: _____

Standbau sach- und fachgerecht ausgeführt?

ja _____
 nein _____

Begründung: _____

Qualität der Ausführung

Schulnote 1-6: _____
 ggf. Spezifikation der
 technische Mängel: _____

Sonstige Hinweise

Wünschen Sie erneut ein Angebot zur nächsten / zu einer anderen Veranstaltung?

ja _____
 ggf. Name des Events /
 Rücksprachetermin: _____

nein _____

Unterschrift Standverantwortlicher

Unterschrift Kunde
